EXPERT AKTIV GROUP S.R.L.
www.expertaktiv.ro

Centrul de formare/specializare/perfecţionare EXPERT AKTIV GROUP, autorizat A.N.C. şi înscris în R.N.F., acordă în urma evaluării participanţilor, certificat de absolvire pentru programe de perfecţionare / specializare şi

vă invită să participaţi la programul de PERFECŢIONARE, acreditat ANC,

COMUNICARE

comunicare pe timp de criză, relații publice, managementul conflictelor şi gestionarea situațiilor de criză

24 – 27 FEBRUARIE 2022, SINAIA

OBIECTIVE: Cursul se adresează managerilor, departamentelor/compartimentelor de comunicare din cadrul organizațiilor, firme private, companii, autorități publice/locale, departamentelor de resurse umane, managerilor de proiecte, celor care doresc să dezvolte o activitate în PR sau să se perfecţioneze în domeniu, și abordează temele specifice ale domeniului relațiilor publice și comunicării, care definesc și conferă valoare modului în care organizația își definește identitatea. În cadrul cursului vor fi prezentate studii de caz, pentru a exemplifica concret activitățile de comunicare si relații publice. De asemenea, vor fi organizate exerciții individuale/ de grup, în vederea realizării unor strategii utile; curs deschis, cu caracter practic.

TRAINER:

Monica Păduraru, specialist practician în managementul comunicării şi conflictelor, expert în tehnici şi metode evoluate de evaluare profesională, profesor ASE Bucureşti.

AVANTAJE !!!

- **În atenția funcționarilor publici**: cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- Pentru participarea a **4 PERSOANE** din cadrul aceleiaşi organizaţii, a **5**-a taxă de instruire**, GRATUIT!**
- **Cazarea şi micul dejun pentru însoţitor.**

CERTIFICARE: În urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A.N.C.** pentru ocupaţia **„ASISTENT RELAȚII PUBLICE ȘI COMUNICARE”, Cod COR 333906,** însoţit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competenţele dobândite. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată, recunoscute de către Ministerul Educaţiei şi Ministerul Muncii şi Protecţiei Sociale.

TEMATICA ABORDATĂ:

Comunicarea de criză şi rolul managerului: gestionarea crizelor; evoluţia procesului de comunicare pe timpul crizei.
Motivatie și unitatea echipei în perioade de criză:
• acceptarea noii realități; pregatirea pentru ce urmează;
• primii pași dintr-un plan de criză; echipa care lucrează de acasă;
• interesul propriu vs. implicarea socială; gândirea în perspectivă.
Motivarea salariaților și dezvoltarea de noi proiecte :
• raportarea la oamenii cu care vei lucra; stabilirea țintelor de atins;
• resurse utile; punți de legătură intre manager şi salariati.
Comunicare internă; armonie în echipă :
• planul de comunicare internă; analiza problemelor organizației, în vederea definirii unui plan de comunicare;
• definirea audiențelor; definirea mesajelor din planul de comunicare; definirea mijloacelor de comunicare;
• monitorizarea planului și integrarea feedback-ului de la membrii organizației; instrumente utile pentru comunicare.
Aspecte practice privind fluxurile de comunicare: top management, angajați, public, colaboratori, parteneri, terți, organe de control.
Analiza practică a principiului “de la comunicare la rezultat”.
Comunicare organizațională și campanii integrate: social media & online strategy; conferințe de presă și speech; menținerea relațiilor; analiza concurenței; organizarea de evenimente; pregătirea întâlnirilor de lucru; tehnici de negociere ca formă de comunicare managerială.
Construirea și motivarea echipei; comunicarea şi identitatea organizaţiei: procesul de construire; managementul imaginii; comunicarea internă: forme ale comunicării şi utilizarea lor eficientă.
Construirea unei baze de date cu jurnaliști; stabilirea unui media-plan; stabilirea unor parteneriate media şi monitorizarea efectelor.
Comunicarea interpersonală: bariere, strategii; persuasiune şi argumentare în comunicarea interpersonală.
Tipuri de comunicare şi analiza lor: comunicarea scrisă/comunicarea verbală (ton, timbru, intonaţie); comunicarea nonverbală, comportament, folosirea timpului, utilizarea artefactelor.
Rolul specialistului în PR; profilul și reguli de bune practici.
Modalităţi practice de comunicare în instituţii/organizaţii:
• reţele de comunicare: feedback, comunicarea faţă în faţă, comunicarea prin şedinţe; modele, rapoarte;
• documente manageriale: agenda (document de şedinţă), procesul-verbal (minută), scrisoarea (comunicare internă sau externă);
• memorandum; nota internă; raportul managerial;
• relația cu mass-media; monitorizarea presei.
Practica campaniilor de imagine: campanii de imagine pentru instituții publi-
ce; campanii de imagine pentru lideri de opinie; campanii de imagine pentru ONG; campanii de relații publice pentru evenimente.
Tactici şi tehnici care fac eficiente strategiile de relaţii publice; tipuri de instrumente ale relaţiilor publice; evaluarea eficienței tehnicilor.
Managementul situaţiilor de risc în sistemul comunicării şi al relaţiilor publice: aplicaţii practice privind detensionarea unei situaţii de criză, consecinţele comunicării deficitare sau ale absenţei comunicării.
Gestionarea situațiilor de criză și etape în evoluţia conflictelor: formularea problemei; identificarea părţilor implicate (direct sau indirect); cunoaşterea nevoilor reale/de bază/din spatele celor declarate, afişate; întocmirea “hărţii conflictului”; găsirea punctelor de întâlnire a nevoilor, cooperarea, brainstorming-ul, analiza SWOT.
Efectele conflictelor în organizaţii asupra grupurilor competitive, relaţiilor dintre grupuri aflate în conflict.
Locuri de muncă dificile şi prezenţa conflictului: surse de conflict, nivele de existenţă ale conflictului, tipuri de conflict.
Managementul timpului și al stresului: oameni diferiţi, conflicte diferite: influenţa factorului nativ, influenţa educaţiei, influenţa mediului, modalităţi diferite de a reacţiona în stări conflictuale.
Coaching-ul pentru dezvoltarea performanței: Ce schimbări se pot obține prin coaching? Coaching individual și coaching de echipă; jocuri de rol.

TARIF DE INSTRUIRE – 870 LEI/PARTICIPANT

Include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanţă şi coffee break pe toată perioada de desfăşurare a evenimentului.
La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal.Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

TARIF SERVICII HOTELIERE:

HOTEL SINAIA(fostul hotel RINA SINAIA): 1.720 LEI/PARTICIPANT
HOTEL PALACE: 1.550 LEI/PARTICIPANT
Include cazarea în cameră dublă în regim single şi pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opţionale (TVA 5% inclus în conf. cu LEGEA 227/2015 art. 291 alin.3 lit. d şi lit.e)

ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fişei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs: **Mihaela FULGA 0753 025 982;** 021.311.71.01, 0234.313.320
e-mail: office@expertaktiv.ro, eag.bucuresti@gmail.com, expert_audit_group@hotmail.com.

TERMEN DE ÎNSCRIERE: 17 FEBRUARIE 2022
în limita locurilor disponibile