

MANAGEMENTUL ȘI GESTIUNEA INFORMAȚIILOR, INCLUSIV CELE CLASIFICATE drepturi și obligații în relația cu angajații, furnizorii și autoritățile cu atribuții de control

09 Noiembrie 2023, Centrul de conferințe Hotel Radisson Blu, București

OBIECTIVE: Dezvoltarea capacității de gestionare a protecției informațiilor clasificate în sfera de activitate a cursanților și familiarizarea cu privire la cadrul legislativ și instituțional în ceea ce privește protecția informațiilor clasificate. Se are în vedere însușirea principiilor managementului activităților de pregătire, desfășurare, control și îndrumare în domeniul protecției informațiilor clasificate.

TRAINER:

Prof. univ. dr. Neculae NĂBĂRJOIU, specialist practicant în managementul informațiilor, managementul crizelor și conflictelor, consilier pe probleme de apărare și informații clasificate în instituții reprezentative.

AVANTAJE !!!

În atenția funcționarilor publici: cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.

CERTIFICARE: Se eliberează **Certificat de competențe** emis în baza tematicii abordate și a legislației, de către furnizorul de formare profesională

TEMATICA ABORDATĂ ȘI DEZBATERI PRIVIND:

Reglementări juridice privind protecția informațiilor clasificate; Aplicarea reglementărilor în domeniile protecției informațiilor clasificate și a celor ce au caracter de secret de serviciu;

Organizarea securității informațiilor în cadrul unei instituții/companii, compartimente specializate.

Analiză și interpretări privind principiile de: informații clasificate, nivel de clasificare de securitate, incident de securitate; principiile care stau la baza realizării unei securități moderne a informațiilor, inclusiv cele clasificate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Vulnerabilități specifice managementului informațiilor clasificate;

Securitatea fizică, personală, industrială; Securitatea documentelor;

Identificarea soluțiilor asigurării securității informațiilor în situațiile activităților pe domenii; Gestionarea calificată a informațiilor necesare desfășurării activității, în orice funcție de management; consecințele refuzului de a permite desfășurarea inspecției

Accesul avocatului la informații clasificate în cadrul procesual.

Prerogativele deținute de autoritățile publice cu atribuții de control al securității informațiilor: inspecții inopinate, inspecții programate.

Drepturi și obligații în cazul unor inspecții privind securitatea informațiilor: top management, personalul administrativ, angajații din recepție, șefii de cabinete, asistenții personali etc.

Protejarea informațiilor în relația cu angajații proprii. Privilegiile acordate angajaților proprii cu privire la informații; conținutul contractului individual de muncă: clauzele de protecție a informației (generale și/sau specifice); sancțiuni în funcție de poziția angajatului în companie și de drepturile acestuia de acces la informații.

Limitele de acces și utilizare a informației, precum și sancțiunile aferente încălcării acestora prin intermediul Regulamentului Intern sau a politicilor interne; politici adiacente și de sine stătătoare (politica departamentului informatic, juridic, resurse umane, etc).

Contractele încheiate cu furnizorii care pot afecta securitatea informației; sancțiuni contractuale.

Managementul informațiilor clasificate: securitatea personalului, securitatea fizică, securitatea documentelor, securitatea industrială, INFOSEC și protecția informațiilor secret de serviciu;

Elaborarea analizei de risc privind managementul informațiilor clasificate; Elaborarea Programului de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate;

Soluții de rezolvare a controverselor dintre mass-media și apărătorii de secrete; parcurgerea pașilor medierii conflictelor și crizelor generate de proasta gestionare a informațiilor.

Sistemul de securitate a informațiilor clasificate - coordonate comune: Sistemul de securitate a informațiilor clasificate în România: Autoritatea Națională de Securitate a Informațiilor Clasificate - Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat;

Accesul la informații secrete de stat; obținerea certificatului ORNISS: lista cu informații secrete de stat; verificarea personalului; acordarea accesului la informații secrete de stat; accesul cetățenilor străini la informații secrete de stat în România; accesul la informații secrete de serviciu.

Managementul incidentelor de securitate: definirea incidentului de securitate, compromiterea informațiilor clasificate, soluționarea incidentelor de securitate în care sunt implicate informații naționale clasificate.

Integrarea managementului informațiilor clasificate în managementul strategic al organizației/instituției publice.

TARIF DE PARTICIPARE: 860 lei/participant (exclusiv TVA)

Include: mapă de lucru, materiale informative în format electronic, coffee break, brunch și consiliere pe toată perioada desfășurării evenimentului.

Pachetul de servicii hoteliere poate fi asigurat de organizator ca urmare a solicitării dumneavoastră!

TERMEN DE ÎNSCRIERE: 02 Noiembrie 2023, e-mail: office@expertaktiv.ro, expert_audit_group@hotmail.com, eag.bucuresti@gmail.com sau telefon/fax 021.311.71.01, 0234.313.320.

Coordonator eveniment: Alina CRISTEA 0753 025 991