

## INSPECTOR SALARII

### soluții practice la cele mai frecvente probleme privind salarizarea

09 – 12 DECEMBRIE 2021, SINAIA

#### TRAINER:

**EDUARD NICOLAU**, specialist în legislația muncii și elaborare de strategii, formator cu experiență didactică și activitate în cadrul Direcției Control Relații de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, lector la Facultatea de Administrație și Afaceri, Universitatea București până în 2014.

#### AVANTAJE !!!

- ✚ În atenția funcționarilor publici: cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a 4 PERSOANE din cadrul aceleiași organizații, a 5-a taxă de instruire, GRATUIT!
- ✚ Cazarea și micul dejun pentru însoțitor.

**CERTIFICARE:** În urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A.N.C.** pentru ocupația "INSPECTOR SALARII", Cod COR 335903, însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite. Pentru obținerea certificatului, participanții trebuie să facă dovada absolvirii de studii medii sau postliceale. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată, recunoscute de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

#### TEMATICA ABORDATĂ:

**Ordonanța Guvernului nr. 14/2021** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

**OUG 37/2021 – Regulamentul intern și fișa postului, opționale la microfirme, prin OUG nr.37/2021.**

**Cele mai noi modificări și completări legislative în domeniul salarizării.**

**Lamurirea unor neclarități în ceea ce privește noul regim de muncă cu timp redus, Kurzabeit, șomajul tehnic, dar și ajutorul pentru telemuncă.**

**Noi dispoziții ale Codului Muncii, ale Legii privind concediul paternal, șomaj tehnic, reducere program, concediu fără salariu, reglementări speciale, programe individualizate de muncă etc.**

**Interpretarea corectă a noilor prevederi legislative privind:**

- drepturile și obligațiile personalului autorităților publice privind delegarea și detașarea; deplasări;
- modificările legislative cu impact în calculul salarial; Legea salarizării;
- avantajele în natură și beneficiile salariale neimpozabile; acordarea indemnizațiilor de concediu; concediile medicale; munca suplimentară;
- impozitarea veniturilor: salarii, PFA, drepturi de autor, chirii, dividende etc.

**Tratamentul fiscal privind activitățile independente;** deducerile personale.

**Răspunderea cu bunurile din patrimoniu** pentru plata obligațiilor fiscale de către persoanele ce desfășoară profesii libere.

**Calculul salarii pentru angajații încadrați cu/fără funcția de bază**, având contract de muncă cu normă întreagă sau cu timp parțial; spețe privind:

- determinarea salariului brut; determinarea deducerii lunare; întreruperea temporară a activității angajatorului; ore de noapte, de week-end sau zilele de sărbătoare legală; salarii pentru categorii speciale;
- acordarea și impozitarea privind tichetele de masă/cadou/de vacanță; calcul salarii pentru perioada de șomaj tehnic a angajatorului; calcul contribuții datorate la bugetul de stat și asigurări sociale; calcul plăți compensatorii (restructurare, accidente de muncă, ajutoare, deces);
- calcul indemnizație pentru incapacitate de muncă temporară sau boală profesională; reținere indemnizație de concediu; rețineri salariale conform procedurilor legale obligatorii, în caz de abateri;
- indemnizația de conducere, de neconcurență și mobilitate.

**Evidențe speciale pentru salariații mobili;** restricții la acordarea liberelor legale pentru cei de alte religii; contravenții și modul de sancționare.

**Aspecte ce țin de modificări ale Codului Muncii:**

- obligativitatea ținerii evidenței timpului de muncă; impactul modificărilor legislative în planul achitării drepturilor salariale;
- „telemunca”; alte modificări în materia angajării cu timp parțial a salariaților; impactul modificărilor în materia REVISAL. Declarația M500.

#### TARIF DE INSTRUIRE: 920 LEI/PARTICIPANT

Incluce mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal.Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

#### TARIF SERVICII CAZARE:

**HOTEL SINAIA: 980 LEI/PARTICIPANT / HOTEL PALACE: 860 LEI/PARTICIPANT**

serviciile de cazare sunt opționale (TVA 5% inclus în conf. cu LEGEA 227/2015 art. 291 alin.3 lit. d și lit. e) pentru servicii hoteliere suplimentare, contactați coordonatorul de curs!

**Grupele de muncă și condițiile de muncă;** efecte asupra recunoașterii unor drepturi; încetarea de drept și concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului: recuperarea vechimii în muncă.

**Aspecte practice privind contribuțiile sociale obligatorii:**

- CAS, CASS, veniturile care nu se cuprind în baza lunară de calcul;
- venituri din activități dependente; veniturile care constituie baza de calcul a contribuțiilor sociale obligatorii.

**Salariul de bază minim brut**, cu modificările la zi:

- calculul contribuției pentru accidente de muncă și boli profesionale, în cazul concediilor medicale;
- calculul contribuției pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate; calculul indemnizației pentru creșterea copilului;
- calculul contribuției pentru persoane cu handicap neîncadrate;
- calculul elementelor salariului raportate la salariul de bază; calcul rețineri.

**Indemnizația pe durata incapacității temporare de muncă:**

- întocmirea și transmiterea declarațiilor; declarația FNUASS și recuperarea indemnizației; calculul și recuperarea indemnizațiilor din FAAMPB (Declarația la fondul asigurărilor pentru șomaj).

**Indemnizația acordată administratorului - calcul și plată.**

**Metode de optimizare a veniturilor din salarii:** modalități de diminuare a fondului de salarii; drepturi de autor; convenții civile; contracte de comision.

**Soluții practice la problemele actuale de salarizare**

**Funcționalități ale aplicației ReviSal; noutăți legislative:**

- aspecte care pot cauza probleme tehnice și de funcționare ale aplicației ReviSal;
- procedura de completare de informații noi, validarea unor operațiuni esențiale: noutăți și actualizare COR, Nomenclatorul SIRUTA;
- completarea informațiilor privind contractele angajatorului și salariaților; completarea nomenclatorului temeiului de suspendare; actualizarea informațiilor disponibile în manualul de utilizare și adăugarea unor validări pt. zonele de salariați; mutare/suspendare/detașare contracte.

**Contravenții privind ReviSal:** neînregistrarea în ReviSal a elementelor CIM; nerespectarea termenelor de înregistrare; sancțiuni și contestarea acestora.

**Valorificarea drepturilor de natură salarială**, pentru care s-au plătit contribuții: sporuri, acord global, al 13-lea salariu, ore suplimentare, prime, premii și alte bonusuri.

**Conflictele de muncă, răspunderea juridică, sancțiuni contravenționale;** Implicații ale GDPR asupra raporturilor de muncă; obligațiile inspectorului de salarii.

#### ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs, **Alina CRISTEA 0753 025 991** 021.311.71.01, 0234.313.320.

e-mail: office@expertaktiv.ro, eag.bucuresti@gmail.com, expert\_audit\_group@hotmail.com.

**TERMEN DE ÎNSCRIERE: 02 DECEMBRIE 2021** în limita locurilor disponibile