

ASPECTE PROCEDURALE ALE INSOLVENȚEI

25 – 28 FEBRUARIE 2021, POIANA BRAȘOV, HOTEL RIZZO

OBIECTIVE: cursul prezintă cele mai noi specificații referitoare la modificările legislative privind insolvența, dar și jurisprudență pentru toți cei implicați în cunoașterea procedurilor specifice.

TRAINER:

Conf. univ. dr. Petrică - Mihail MARCOCI, formator în pregătirea experților privind prevenirea și combaterea corupției, expert în investigarea fraudelor economice/informatică și managementul investigării macrocriminalității; specialist în materia insolvenței.

AVANTAJE !!!

- ✚ **În atenția funcționarilor publici:** cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ La participarea a **4 PERSOANE** din cadrul aceleiași organizații, a **5** - a taxă de instruire, **GRATUIT!**
- ✚ Cazarea și micul dejun pentru însoțitor.

CERTIFICARE: pentru juriști, în urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT de ABSOLVIRE A.N.C.** pentru ocupația "**CONSILIER JURIDIC**", **COD COR 261103**, însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată. Pentru **economiști și alte ocupații interesate**, se eliberează **CERTIFICAT de PARTICIPARE**.

ASPECTE PRACTICE, TEME ȘI DEZBATERI PRIVIND:

- Noile provocări ale Codului Insolvenței; Avantajele și dezavantajele stării de insolvență.
- Dimensiunea managerială a insolvenței; aplicarea măsurilor fiscale în procedura de insolvență; insolvența unităților administrativ-teritoriale; insolvența și mediul de afaceri; Evaluarea în cadrul procedurii de insolvență.
- Gestionarea problemelor financiare majore pe care le au primăriile conform prevederilor OUG nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale.
- Aspecte specifice privind Adunarea creditorilor, comitetul creditorilor și Administratorul special; aspecte de practică judiciară privind numirea și înlocuirea administratorului/lichidatorului judiciar.
- Deschiderea procedurii. Înscriserea creanțelor în tabelul preliminar/definitiv.
- Garanțiile în cadrul procedurii de insolvență. Analiza unor garanții atipice, anterioare deschiderii procedurii insolvenței.
- Activele ce fac parte din masa bunurilor care face obiectul insolvenței; regimul activelor dobândite de debitor după deschiderea procedurii de insolvență.
- În ce condiții se poate invoca o compensare?
- Efectele procedurii de insolvență asupra contractelor în curs la care debitorul este parte; efectele procedurii de insolvență asupra continuării proceselor în curs de soluționare în momentul deschiderii procedurii de insolvență.

- Valorificarea bunurilor în procedura de insolvență; Dispunerea și utilizarea activelor care fac parte din patrimoniu, de către practicianul în insolvență; regimul creanțelor apărute după deschiderea procedurii de insolvență.
 - Normele care reglementează înregistrarea, verificarea și admiterea creanțelor; normele care reglementează distribuția veniturilor încasate în urma valorificării activelor; ordinea de preferință a creanțelor și drepturilor creditorilor în funcție de rangul acestora.
 - Favorizarea, în procedurile de prevenire a insolvenței, a negocierii/renegocierii amiabile a creanțelor și a încheierii unui concordat preventiv.
 - Condițiile și efectele închiderii procedurii de insolvență (în special prin concordat); drepturile creditorilor după închiderea procedurii de insolvență.
 - Situația unor acte juridice ale debitorului – acte frauduloase, contracte în derulare, alte situații specifice; garanția de bună execuție, factoringul, girul biletelor la ordin, scrisoarea de garanție bancară.
 - Aspecte deosebite privind reorganizarea, planul de reorganizare, falimentul și lichidarea activelor.
 - Elemente de contabilitate cu aplicabilitate în procedura de insolvență; instrumentarea contabilă și fiscală privind creanțele neîncasate.
 - Răspunderea participanților la procedura de insolvență. Finalul real al procedurii insolvenței (exemple din practică).

TARIF DE INSTRUIRE - 920 LEI/PARTICIPANT

Include mapă de lucru și suport de curs în format electronic.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin. 1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal. Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată, art. 34.

TARIF SERVICII HOTELIERE: 1.730 LEI/PARTICIPANT

(TVA 5% inclus în conf. cu LEGEA 227/2015 art. 291 alin.3 lit. d și lit. e)

serviciile hoteliere sunt opționale

ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs: **Delia VRÂNCEANU 0753 025 995**; 021.311.71.01, 0234.313.320
e-mail: office@expertaktiv.ro, expert_audit_group@hotmail.com, eag.bucuresti@gmail.com.

TERMEN DE ÎNSCRIERE: 18 FEBRUARIE 2021

în limita locurilor disponibile