

## ETICĂ ȘI INTEGRITATE Gestionarea conflictelor de interese și incompatibilităților

18 Aprilie 2024, Centrul de conferințe Hotel Radisson Blu, București

**OBIECTIVE:** Dobândirea de competențe privind cunoașterea și înțelegerea cadrului legal și instituțional în domeniul promovării integrității și combaterii corupției în organizații, precum și înțelegerea, cunoașterea și aplicarea instrumentelor și politicilor de promovare a eticii și prevenire a corupției. Programul se adresează personalului din cadrul instituțiilor publice (ministere, agenții guvernamentale și din instituțiile autorităților publice locale) și/sau private, funcționarilor publici, managerilor, administratorilor și în special juriștilor. Cursul, se axează pe analiza cauzelor și consecințelor conflictelor de interese în organizații și în special pe familiarizarea cu legile și reglementările aplicabile privind conflictele de interese și incompatibilitati.

### TRAINER:

**Adrian IVAN** Formator în pregătirea experților privind prevenirea și combaterea corupției, expert în investigarea fraudelor economice/informatic.

### AVANTAJE !!!

**În atenția funcționarilor publici:** cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.

**CERTIFICARE:** Se eliberează **Certificat de participare și competențe** emis de furnizorul de formare profesională. La cerere, prin completarea formularului de înscriere, se eliberează **suplimentul europass**, în conformitate cu Ordinul comun MMFPS/ MECTS, nr. 4469/12 iunie 2012 și a Deciziei PE și CE nr. 2241/2004/CE din 2004, în care vor fi înscrise și competențele dobândite în legătură cu parcurgerea lucrărilor practice.

### Tematică abordată, dezbateri și analiză :

**Etică și integritate ca parte a sistemului de control intern managerial, SCIM;** implementarea standardului „Etică și Integritate”.

**Domenii profesionale susceptibile de a întâmpina conflicte de interese:** afaceri, sănătate, guvern, mass-media, educație etc.

**Implicații etice și legale** ale conflictelor de interese.

**Strategii de prevenire și gestionare** a conflictelor de interese.

**Transparență, responsabilitate și bune practici** în abordarea conflictelor de interese.

**Responsabilitatea individuală și organizațională** în gestionarea conflictelor de interese.

**Consilierul de etică și atribuțiile** compartimentului de resurse umane: rol, documente, raportări și răspundere.

**Gestionarea conflictelor de interese și incompatibilităților;** sistemul de raportare.

**Planul de integritate:** Realizarea Planului de Integritate; Dispoziția de aprobare a Planului de Integritate; Procesul-verbal de instruire anticorupție; Incidentele de integritate posibile și prevenția.

**Mecanisme de elaborare și implementare,** obiective, măsuri, resurse și indicatori, oportunități, în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție, SNA, 2021-2025.

**Metode de anticorupție** care pot fi utilizate pentru buna implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene;

**Avertizori în interes public.** Ce este o raportare în interes public? Modalități de raportare. Protecția avertizorilor în interes public.

**Implementarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea corupției în organizație:**

• Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere; Raportul anual de implementare a măsurilor.

**Autoevaluarea periodică** cu privire la implementarea măsurilor preventive.

**Evaluarea internă a sistemului de prevenire a corupției:** control și verificare, în conformitate cu prevederile legislative.

**Diagnoza anticorupție** a unei instituții/organizații: proiectarea procedurilor de implementare a măsurilor impuse de legislația aplicabilă; selecția informațiilor; descrierea activității analizate; prezentarea concluziilor; identificarea obiectivelor; stabilirea modalităților de îndeplinire a activității;

**Infrațiuni posibile cu achiziții publice și fonduri europene;** identificarea neregulilor, prevenire și combatere; înțelegeri anticoncurențiale; principiul nediscriminării.

**Corupția privată. Corupția activă și corupția pasivă:** "Marea corupție" și "Mica corupție": analiză și distincție; "State Capture" și "Corupția administrativă". Legătura între corupție și evaziune fiscală.

**Analiza domeniilor cu risc ridicat la corupție;** cauze care favorizează corupția; gestionarea eficientă a riscurilor.

**Aspecte privind creșterea transparenței instituționale** prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice.

**Distincția între acele fapte ale funcționarilor** care pot reprezenta infrațiuni de corupție și acele fapte care, deși produc prejudicii, nu reprezintă fapte de corupție.

**Răspunderea civilă și penală, contravenții, sancțiuni și jurisprudență.**

**Studii de caz și analize de situații reale.**

### TARIF DE PARTICIPARE: 920 lei/participant (exclusiv TVA)

**Include:** mapă de lucru, materiale informative în format electronic, coffee break, brunch și consiliere pe toată perioada desfășurării evenimentului.

**Pachetul de servicii hoteliere poate fi asigurat de organizator ca urmare a solicitării dumneavoastră!**

**TERMEN DE ÎNSCRIERE:** 11 Aprilie 2024, e-mail: office@expertaktiv.ro, expert\_audit\_group@hotmail.com, eag.bucuresti@gmail.com sau telefon/fax 021.311.71.01, 0234.313.320.

**Coordonator eveniment: Alina CRISTEA 0753 025 991**